

CARGÁ EL ALTA DE TU  
COMPROBANTE

OSPE  
OBRA SOCIAL  
DE PETROLEROS

Ingresá a [tramites.ospesalud.com.ar](https://tramites.ospesalud.com.ar)  
con tu cuit, mail y clave.

## Ingresá a trámites online con el perfil Prestadores / Proveedores

1. Selección de la opción **SOLICITUD DE ALTA DE COMPROBANTE**.
2. En el **TIPO DE LIQUIDACIÓN** seleccioná la opción **DISCAPACIDAD**.
3. Cargá los datos correspondientes al **BENEFICIARIO** y hacé click en **VALIDAR**.

Beneficiario			
<b>Tipo de Documento</b>	<b>Número</b>	<b>Autorización</b>	<b>Periodo (mm/aaaa)</b>
Documento	4808 XXXX	1092647	03/2020
			<b>VALIDAR</b>

4. Ingresá todos los datos correspondiente a la facturación del **COMPROBANTE**.

Datos Comprobante					
<b>Tipo</b>	<b>Letra</b>	<b>Sucursal</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	
Factura	A	196	58537	31/03/2020	
<b>Fecha Vto. CAI/CAE/CAEA</b>					
10/04/2020					
<b>Factura Impresa</b>	<b>CAI</b>				
<b>Factura Electrónica</b>	<b>CAE</b>				
<b>Factura Anticipada</b>	<b>CAEA</b>	70131722978178			
		<b>Imp. Gravado</b>	6660.00		
		<b>Imp. Exento</b>			
		<b>Perc. IIBB</b>	184.57		🔍
		<b>Perc. IVA</b>			🔍
		<b>IVA</b>	1398.60		🔍
		<b>Imp. Total</b>	8243.17		

- **Tipo y número de documento del beneficiario:** Debe ingresarse el número de documento del afiliado, según lo detallado en el cuerpo de la factura
- **Autorización:** Debe corresponder al afiliado detallado en el cuerdo del comprobante. Debe incluir el período facturado.
- **Período:** Debe indicarse el período prestacional facturado siempre que no haya sido cancelado en su totalidad. Podrán presentarse la cantidad de períodos según lo establecido por la SSS oportunamente.

5. Adjuntá la **DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA** y hacé click en **GRABAR**. Los archivos obligatorios son: **Comprobante, Autorización Vigente, Planilla de Asistencia, Declaración Jurada** (consignando cuando la prestación se realiza de manera virtual; en el caso de transporte aclarar si se envía material al afiliado) e **Informe solo en caso de atención virtual**.

Deban adjuntarse archivos con la imagen visible del contenido, en formato PDF.

6. A través de la opción **SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES ADMINISTRATIVAS** podrás visualizar el estado de tu comprobante.

N° SOLICITUD	FECHA PEDIDO	TIPO TRÁMITE	TÍTULO	TIPO LIQUIDACIÓN	ESTADO	FECHA RESPUESTA	OBSERVACIONES	ACCIONES
39301	25/09/2020	Alta Comprobante	Factura A 196 58537	DISCAPACIDAD	Aprobada	27/09/2020		👁
39302	14/10/2020	Alta Comprobante	Factura A 196 58538	DISCAPACIDAD	Falta Información	16/10/2020	Por favor adjuntar l... 🔍	✍