

CERTIFICADO DE EMBARAZO

Ingresa a trámites online y seguí estos simples pasos.

CERTIFICADO DE EMBARAZO

1. Seleccioná en el tipo de **TRÁMITES** la opción **CERTIFICADOS** y elegí la opción **CARGA CERTIFICADO DE EMBARAZO**.
2. Seleccioná el beneficiario por el cual presentarás el certificado de embarazo.
3. Seleccioná la imagen del certificado de embarazo que vas a adjuntar emitido por tu médico, en el que conste la fecha de última menstruación (FUM) y fecha probable de parto (FPP) y hacé clic en **ENVIAR INFORMACIÓN**.
4. El sistema generará tu **N° DE SOLICITUD**.
5. Seleccioná en el tipo de **SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES** la opción **CERTIFICADOS** para consultar el estado de tu gestión.
6. En un plazo máximo de **72 HORAS** podrás tener tu trámite aprobado.

Evolucionamos para un mejor servicio
con un mismo propósito:
conectar con vos y cuidar tu salud.

